

Abrechnungsformular

(pro Angebot ein Formular)

Achtung: Spätestens 2 Wochen nach der Durchführung vollständig ausgefüllt einreichen!

Die nachfolgend benannte Bildungseinrichtung und der/die Kulturpartner/in haben ein Einzelprojekt im Rahmen des Programmes Kultur-Pfadfinder durchgeführt:

Bildungseinrichtung (Schule / Kita / Hort)

Projektverantwortliche/r

Anschrift

E-Mail

Angebotskürzel

Titel

Kulturpartner/in

am (Datum)

in der Bildungseinrichtung

Anzahl der Teilnehmenden

bei dem/der Kulturpartner/in

Verbindliche Kosten Kulturpartner/in

Projektpauschale
Kulturpartner/in

 €

+

ggf. MwSt.
7% / 19%

 €

+

ggf. Fahrtaufwand
Kulturpartner/in

 €

=

**Summe der Kosten
Kulturpartner/in:**

 €

1

Die Bildungseinrichtung überweist diesen Betrag nach Projektdurchführung und Rechnungslegung an den/die Kulturpartner/in fristgerecht, auch wenn die Erstattung durch den Kulturraum noch nicht erfolgt ist. Der Betrag muss mit der Förderzusage übereinstimmen.

Verbindliche Kosten Bildungseinrichtung

**Gesamtfahrtaufwand
Bildungseinrichtung:**

 €

2

Fällt nur an bei Projektdurchführungen bei dem/der Kulturpartner/in. Der Betrag sollte mit der Förderzusage übereinstimmen. Fahrtkosten können nur in der tatsächlichen Höhe eingetragen werden. Minderausgaben stellen kein Problem dar. Über Mehrausgaben ist vorab zu informieren.

Verbindliche Gesamtkosten

1

+

2

=

 €

Die Auszahlung an den Bildungspartner erfolgt (nach Prüfung) auf nachfolgendes Konto.

Die/der Projektverantwortliche des Bildungspartners verpflichtet sich, das Geld ausschließlich für die o. g. Sache zu verwenden und an den Kulturpartner nach Rechnungsstellung weiterzureichen.

➤ Aufgrund neuer Erfordernisse müssen die Angaben im Zusammenhang mit Banküberweisungen exakt mit den Angaben übereinstimmen, die auch beim jeweiligen Kreditinstitut hinterlegt sind.

Kontoinhaber/in (Bildungseinrichtung)

➤ Exakte und vollständige Bezeichnung

Adresse der/des Kontoinhaber/in (Straße, Hausnummer)

➤ Exakte und vollständige Bezeichnung

IBAN (22-stellig)

Adresse der/des Kontoinhaber/in (PLZ, Ort)

➤ Exakte und vollständige Bezeichnung

Datum

Unterschrift Bildungseinrichtung

Unterschrift Kulturpartner/in

Sachlich und
rechnerisch richtig

Projekt-AZ

Datum

Unterschrift Projektbüro KulturPfadfinder