

Achtung: Spätestens 2 Wochen nach der Durchführung einreichen!

**Hiermit bestätigen wir**

**Bildungspartner** (Schule / Kita / Hort)

**Anzahl der Teilnehmenden**

**Kulturpartner**

**Durchführende Person**

**die ordnungsgemäße Durchführung des Angebotes**

**Angebotskürzel**

**Projekt-Aktenzeichen** (siehe Förderzusage)

**Datum**

**Uhrzeit** (von - bis)

**gemäß den Teilnahmebedingungen.**

**Unterschrift des Bildungspartners**

**Unterschrift des Kulturpartners**

Achtung: Spätestens 2 Wochen nach der Durchführung einreichen!

Ein Mobilitätsprojekt zur Stärkung der kulturellen Bildung im Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien

**Projektpauschale**

siehe Förderzusage

 €

**Der Kulturpartner ist**

umsatzsteuerbefreit

umsatzsteuerpflichtig 7 %

umsatzsteuerpflichtig 19 %

**Fahrtkosten Kulturpartner:**

**Fahrpreis für ÖPNV**

 €

**ODER**

**Kürzeste Pkw-Strecke**

 km

x 0,30 € Km-Pauschale

**Fahrtkosten KP**

 €

**Der Gesamtbetrag in Höhe von**

 €

**wird an die Kontoverbindung des Kulturpartners erstattet:**

**Name des Empfängers (Kulturpartner)**

**Adresse des Empfängers (Straße, PLZ, Ort)**

**IBAN (22-stellig)**

**Ort**

**Datum**

**Unterschrift und Stempel des Kulturpartners**

**Fahrtkosten Bildungspartner:** Die Fahrtkosten in Höhe von  € werden an die Kontoverbindung des Bildungspartners erstattet (ÖPNV-Tickets bzw. Rechnungskopie sind beizufügen).

**Name des Empfängers (Bildungspartner)**

**Adresse des Empfängers (Straße, PLZ, Ort)**

**IBAN (22-stellig)**

**Ort**

**Datum**

**Unterschrift und Stempel des Bildungspartners**

Einsendung der Abrechnung an

**kontakt@kultur-pfadfinder.de**

oder an Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien, c/o Landratsamt Görlitz, Netzwerkstelle Kulturelle Bildung, Bahnhofstr. 24, 02826 Görlitz / Rückfragen unter **03581 663 9413**



Sachlich und rechnerisch richtig.

**Projekt-AZ**

**Datum**

**Unterschrift Projektbüro KulturPfadfinder**